

Hoja Informativa de Rendimiento Año 2018 y 2019

Programa: Executive Master of Business Administration
 Duración del Programa: 37 Horas de crédito semestrales

Tasas de Finalización a Tiempo

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	Número de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2018	20	17	17	85%
2019	13	11	N/R	N/R

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Alumno completando dentro del 150% de la duración del programa publicado

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	150% Graduados	150% Tasas de Finalización
2018	20	N/R	N/R	N/R
2019	13	11	N/R	N/R

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Tasas de Ubicación Laboral (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Número de Graduados	Graduados Disponibles para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación n% Empleado en el Área
2018	20	17	17	N/R	N/R

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

2019	13	N/R	N/R	N/R	N/R
------	----	-----	-----	-----	-----

El alumno puede obtener una lista de los puestos de trabajo que estén dentro del área para la cual se recibió educación y capacitación. Para el cálculo de las tasas de colocación laboral debe comunicarse con la administración de la universidad. El código SOC para la inserción laboral es 11-1010.

Categoría Profesional Retribuida (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Empleo tiempo parcial vs. Tiempo completo

Año Calendario	Graduados Empleados en el área 20 a 29 horas por semana	Graduados Empleados en el área al menos 30 horas por semana	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Puesto único vs. Puestos Agregados Concurrentes

Año Calendario	Graduados Empleados en el área en un solo puesto	Graduados Empleados en el área en puestos agregados concurrentes	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Empleado por Cuenta Propia / Freelance

Año Calendario	Graduados Empleados que trabajan por cuenta propia o que trabajan de Freelance	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R
2019	N/R	N/R

Empleo Institucional

Año Calendario	Graduados Empleados en el área quienes son empleados por una institución, un empleador adueñado de la empresa, o un empleador quien comparte posesión de la institución.	Total de Graduados Empleados en el área
2018	0	0
2019	0	0

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Información de Salarios (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Salario anual y salarios reportados para graduados empleados en el área

Año Calendario	Graduados disponibles para empleo	Graduados empleados en el área	\$15,000 a \$20,000	\$20,001 a \$25,000	\$25,001 a \$30,000	\$30,001 a \$35,000	Información del Salario no reportada
2018	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R

La universidad dispone de una lista de fuentes utilizadas para corroborar las divulgaciones salariales. Para obtener esta lista, solicite a un representante institucional una copia de esta lista.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Costo del Programa Educacional:

Cargos totales para el programa para estudiantes que terminan a tiempo en 2018: \$ 17,000.00
 Los cargos totales pueden ser más altos para los estudiantes que no completan a tiempo.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

“Este programa es nuevo. Por lo tanto, se desconoce el número de estudiantes que se gradúan, el número de estudiantes que se colocan o el salario inicial que puede ganar después de terminar el programa educativo. La información sobre las estadísticas generales de salario y colocación puede estar disponible de fuentes gubernamentales o de la institución, pero no es equivalente a los datos reales de desempeño”.

La fecha de comienzo del programa: ____/____/____

Se estima que dos años completos de información para este programa estarán disponibles para _____

Los estudiantes de ADEN University no son elegibles para préstamos federales para estudiantes. El Departamento de Educación de EE. UU. ha determinado que esta institución no cumple con los criterios que permitirían a sus estudiantes participar en programas federales de ayuda estudiantil.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134
Fecha de aprobación de la Universidad: _____

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

**Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo
para leer y comprender la información.**

Esta hoja informativa se presenta ante la Comisión de Educación Independiente. Independientemente de la información que pueda tener en relación con las tasas de finalización, tasas de colocación, salarios iniciales o tasas de aprobación de exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene la información calculada de conformidad con la ley estatal de Florida.

Ante cualquier pregunta que un estudiante pueda tener sobre esta hoja informativa que la institución no haya respondido satisfactoriamente puede dirigirse a la Comisión para la Educación Independiente en: 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399, www.fldoe.org, (888) 224-6684 o por fax (850) 245-3233.

He leído y entiendo esta hoja informativa sobre el rendimiento escolar. La hoja informativa sobre el rendimiento escolar fue revisada y discutida con un funcionario escolar antes de firmar un acuerdo de inscripción.

Nombre completo del estudiante

Firma del estudiante

Fecha: _____

Funcionario de la Universidad

Fecha: _____

Definiciones

"Número de Estudiantes que Iniciaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaba programado para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.

"Estudiantes disponibles para graduarse" es la cantidad de estudiantes que comenzaron el programa menos la cantidad de estudiantes que fallecieron, fueron encarcelados o fueron llamados al servicio militar activo.

"Número de graduados a tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe.

La "tasa de finalización a tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para graduarse.

"150% de graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 150% de la duración del programa (incluye graduados a tiempo).

La "tasa de finalización del 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa en el año calendario informado dentro del 150% de la duración del programa publicado, incluidos los graduados a tiempo, dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.

"Graduados disponibles para empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados no disponibles para empleo.

"Graduados no disponibles para el empleo" significa los graduados que, después de la graduación, fallecen, son encarcelados, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa que les permita trabajar en los Estados Unidos, o continúan su educación en una institución postsecundaria acreditada o aprobada por una institución.

"Graduados empleados en el campo" se refiere a los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante completa el programa educativo aplicable son remunerados, cuyo empleo ha sido reportado y para quienes la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere aprobar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.

La "Tasa de colocación empleada en el campo" se calcula dividiendo el número de graduados empleados remuneradamente en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.

"Número de graduados que toman el examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario informado.

La "Fecha de primer examen disponible" es la fecha para el primer examen disponible después de que un estudiante haya completado un programa.

La "Tasa de aprobación" se calcula dividiendo el número de egresados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia informado.

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134
Fecha de aprobación de la Universidad: _____

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

"Número que aprobó el primer examen disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.

"Salario" es según lo informado por un graduado o empleador graduado.

"No se ha informado de información salarial" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no pudo obtener información salarial.

EL DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Los estudiantes pueden retirarse de ADEN University por cualquier motivo. El estudiante es responsable de comunicarse con la Oficina del Registrador para completar un Formulario de Retiro como se describe en la Política de Retiro del Catálogo.

La fecha de retiro se define como la fecha en que la Oficina del Registrador recibe la notificación inicial (fecha de determinación del retiro). La política de reembolso también se aplica a los casos en que la Universidad determina que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y se retira involuntariamente/administrativamente.

Si un estudiante se retira de un curso(s), el monto ya pagado se comparará con la matrícula de la porción completada para ese período. Se reembolsará cualquier cantidad que el estudiante haya pagado en exceso de la cantidad requerida; Si el estudiante ha pagado menos de la cantidad requerida, el estudiante será responsable de pagar la diferencia. La base para esta comparación es la siguiente tabla:

Tabla de reembolso para cursos inscritos	
Fecha de Retiro (Baja)	%Reembolso
Durante la primera semana (During the first week (período de baja/alta))	100%
En cualquier momento durante la 2nd semana	80%
En cualquier momento durante la 3ra semana	60%
Cualquier momento después del comienzo de la 4ta semana	0%

Lista de control de reembolso:

1. El retiro debe hacerse contactando a la Oficina del Registrador por correo electrónico o por teléfono. La fecha en que ocurre el primer contacto con respecto a la retirada de un estudiante se considerará como la fecha de determinación para el reembolso.
2. Se reembolsará todo el dinero si el solicitante no es aceptado por la Universidad o si el estudiante cancela dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del acuerdo de inscripción.
3. Todas las tarifas, incluida la tarifa de registro, se devolverán dentro de la primera semana del período de baja/alta.
4. La cancelación después del comienzo de la cuarta semana no dará lugar a ningún reembolso.
5. Un estudiante puede ser dado de baja a discreción de la Institución por progreso insuficiente, falta de pago de matrícula y/o cuotas, o incumplimiento de las reglas y regulaciones como se describe en este Catálogo (Retiro Involuntario/Administrativo).
6. ADEN University mantendrá registros de solicitudes archivados para solicitantes rechazados por un período de dos (2) años.
7. Todos los reembolsos se realizan dentro de los 30 días de la fecha en que la institución determina que el estudiante se ha retirado.
8. En el momento en que el solicitante es aceptado en ADEN University, hay una tarifa de inscripción

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

no reembolsable de \$ 100.00 para comenzar el proceso de matriculación.

9. No hay tarifas reembolsables, excepto como se identifica en esta sección.

Si ADEN University cancela un programa después de la ejecución de un acuerdo de inscripción por parte de un estudiante, ADEN University reembolsará todo el dinero abonado por el estudiante. Los estudiantes serán contactados e informados de cualquier cancelación por parte de la Universidad. Se puede contactar a la Oficina del Registrador por correo electrónico a registrar@adenuniversity.us o por teléfono al 786-332-2122.

Hoja Informativa de Rendimiento Año 2018 y 2019

Programa: Global Master of Business Administration (Inglés y Español)
 Duración del Programa: 36 Horas de crédito semestrales

Tasas de Finalización a Tiempo

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	Número de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2018	13	12	12	92%
2019	25	22	N/A	N/A

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Alumno completando dentro del 150% de la duración del programa publicado

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	150% Graduados	150% Tasas de Finalización
2018	13	N/A	N/A	N/A
2019	25	22	N/A	N/A

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Tasas de Ubicación Laboral (incluye la fecha de los dos años calendario anteriores a la presentación del informe)

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Número de Graduados	Graduados Disponibles para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación n% Empleado en el Área
2018	13	12	12	N/A	N/A

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

2019	25	N/A	N/A	N/A	N/A
------	----	-----	-----	-----	-----

El alumno puede obtener una lista de los puestos de trabajo que estén dentro del área para la cual se recibió educación y capacitación. Para el cálculo de las tasas de colocación laboral debe comunicarse con la administración de la universidad. El código SOC para la inserción laboral es 11-1010.

Categoría Profesional Retribuida (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Empleo tiempo parcial vs. Tiempo completo

Año Calendario	Graduados Empleados en el área 20 a 29 horas por semana	Graduados Empleados en el área al menos 30 horas por semana	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Puesto único vs. Puestos Agregados Concurrentes

Año Calendario	Graduados Empleados en el área en un solo puesto	Graduados Empleados en el área en puestos agregados concurrentes	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Empleado por Cuenta Propia / Freelance

Año Calendario	Graduados Empleados que trabajan por cuenta propia o que trabajan de Freelance	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R
2019	N/R	N/R

Empleo Institucional

Año Calendario	Graduados Empleados en el área quienes son empleados por una institución, un empleador adueñado de la empresa, o un empleador quien comparte posesión de la institución.	Total de Graduados Empleados en el área
2018	0	0
2019	0	0

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Información de Salarios (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Salario anual y salarios reportados para graduados empleados en el área

Año Calendario	Graduados disponibles para empleo	Graduados empleados en el área	\$15,000 a \$20,000	\$20,001 a \$25,000	\$25,001 a \$30,000	\$30,001 a \$35,000	Información del Salario no reportada
2018	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R

La universidad dispone de una lista de fuentes utilizadas para corroborar las divulgaciones salariales. Para obtener esta lista, solicite a un representante institucional una copia de esta lista.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Costo del Programa Educacional:

Cargos totales para el programa para estudiantes que terminan a tiempo en 2018: \$ 13,200.00

Los cargos totales pueden ser más altos para los estudiantes que no completan a tiempo.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

“Este programa es nuevo. Por lo tanto, se desconoce el número de estudiantes que se gradúan, el número de estudiantes que se colocan o el salario inicial que puede ganar después de terminar el programa educativo. La información sobre las estadísticas generales de salario y colocación puede estar disponible de fuentes gubernamentales o de la institución, pero no es equivalente a los datos reales de desempeño”.

La fecha de comienzo del programa: ____/____/____

Se estima que dos años completos de información para este programa estarán disponibles para _____

Los estudiantes de ADEN University no son elegibles para préstamos federales para estudiantes. El Departamento de Educación de EE. UU. ha determinado que esta institución no cumple con los criterios que permitirían a sus estudiantes participar en programas federales de ayuda estudiantil.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134
Fecha de aprobación de la Universidad: _____

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

**Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo
para leer y comprender la información.**

Esta hoja informativa se presenta ante la Comisión de Educación Independiente. Independientemente de la información que pueda tener en relación con las tasas de finalización, tasas de colocación, salarios iniciales o tasas de aprobación de exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene la información calculada de conformidad con la ley estatal de Florida.

Ante cualquier pregunta que un estudiante pueda tener sobre esta hoja informativa que la institución no haya respondido satisfactoriamente puede dirigirse a la Comisión para la Educación Independiente en: 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399, www.fldoe.org, (888) 224-6684 o por fax (850) 245-3233.

He leído y entiendo esta hoja informativa sobre el rendimiento escolar. La hoja informativa sobre el rendimiento escolar fue revisada y discutida con un funcionario escolar antes de firmar un acuerdo de inscripción.

Nombre completo del estudiante

Firma del estudiante

Fecha: _____

Funcionario de la Universidad

Fecha: _____

Definiciones

"Número de Estudiantes que Iniciaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaba programado para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.

"Estudiantes disponibles para graduarse" es la cantidad de estudiantes que comenzaron el programa menos la cantidad de estudiantes que fallecieron, fueron encarcelados o fueron llamados al servicio militar activo.

"Número de graduados a tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe.

La "tasa de finalización a tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para graduarse.

"150% de graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 150% de la duración del programa (incluye graduados a tiempo).

La "tasa de finalización del 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa en el año calendario informado dentro del 150% de la duración del programa publicado, incluidos los graduados a tiempo, dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.

"Graduados disponibles para empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados no disponibles para empleo.

"Graduados no disponibles para el empleo" significa los graduados que, después de la graduación, fallecen, son encarcelados, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa que les permita trabajar en los Estados Unidos, o continúan su educación en una institución postsecundaria acreditada o aprobada por una institución.

"Graduados empleados en el campo" se refiere a los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante completa el programa educativo aplicable son remunerados, cuyo empleo ha sido reportado y para quienes la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere aprobar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.

La "Tasa de colocación empleada en el campo" se calcula dividiendo el número de graduados empleados remuneradamente en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.

"Número de graduados que toman el examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario informado.

La "Fecha de primer examen disponible" es la fecha para el primer examen disponible después de que un estudiante haya completado un programa.

La "Tasa de aprobación" se calcula dividiendo el número de egresados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia informado.

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134
Fecha de aprobación de la Universidad: _____

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

"Número que aprobó el primer examen disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.

"Salario" es según lo informado por un graduado o empleador graduado.

"No se ha informado de información salarial" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no pudo obtener información salarial.

EL DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Los estudiantes pueden retirarse de ADEN University por cualquier motivo. El estudiante es responsable de comunicarse con la Oficina del Registrador para completar un Formulario de Retiro como se describe en la Política de Retiro del Catálogo.

La fecha de retiro se define como la fecha en que la Oficina del Registrador recibe la notificación inicial (fecha de determinación del retiro). La política de reembolso también se aplica a los casos en que la Universidad determina que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y se retira involuntariamente/administrativamente.

Si un estudiante se retira de un curso(s), el monto ya pagado se comparará con la matrícula de la porción completada para ese período. Se reembolsará cualquier cantidad que el estudiante haya pagado en exceso de la cantidad requerida; Si el estudiante ha pagado menos de la cantidad requerida, el estudiante será responsable de pagar la diferencia. La base para esta comparación es la siguiente tabla:

Tabla de reembolso para cursos inscritos	
Fecha de Retiro (Baja)	%Reembolso
Durante la primera semana (During the first week (período de baja/alta))	100%
En cualquier momento durante la 2nd semana	80%
En cualquier momento durante la 3ra semana	60%
Cualquier momento después del comienzo de la 4ta semana	0%

Lista de control de reembolso:

10. El retiro debe hacerse contactando a la Oficina del Registrador por correo electrónico o por teléfono. La fecha en que ocurre el primer contacto con respecto a la retirada de un estudiante se considerará como la fecha de determinación para el reembolso.
11. Se reembolsará todo el dinero si el solicitante no es aceptado por la Universidad o si el estudiante cancela dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del acuerdo de inscripción.
12. Todas las tarifas, incluida la tarifa de registro, se devolverán dentro de la primera semana del período de baja/alta.
13. La cancelación después del comienzo de la cuarta semana no dará lugar a ningún reembolso.
14. Un estudiante puede ser dado de baja a discreción de la Institución por progreso insuficiente, falta de pago de matrícula y/o cuotas, o incumplimiento de las reglas y regulaciones como se describe en este Catálogo (Retiro Involuntario/Administrativo).
15. ADEN University mantendrá registros de solicitudes archivados para solicitantes rechazados por un período de dos (2) años.
16. Todos los reembolsos se realizan dentro de los 30 días de la fecha en que la institución determina que el estudiante se ha retirado.
17. En el momento en que el solicitante es aceptado en ADEN University, hay una tarifa de inscripción

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

no reembolsable de \$ 100.00 para comenzar el proceso de matriculación.

18. No hay tarifas reembolsables, excepto como se identifica en esta sección.

Si ADEN University cancela un programa después de la ejecución de un acuerdo de inscripción por parte de un estudiante, ADEN University reembolsará todo el dinero abonado por el estudiante. Los estudiantes serán contactados e informados de cualquier cancelación por parte de la Universidad. Se puede contactar a la Oficina del Registrador por correo electrónico a registrar@adenuniversity.us o por teléfono al 786-332-2122.

Hoja Informativa de Rendimiento Año 2018 y 2019

Programa: Master of Science in Human Capital Management
 Duración del Programa: 36 Horas de crédito semestrales

Tasas de Finalización a Tiempo

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	Número de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2018	21	18	7	33%
2019	13	13	N/A	N/A

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Alumno completando dentro del 150% de la duración del programa publicado

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	150% Graduados	150% Tasas de Finalización
2018	21	11	11	86%
2019	13	13	N/A	N/A

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Tasas de Ubicación Laboral (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Número de Graduados	Graduados Disponibles para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación n% Empleado en el Área
2018	21	18	18	N/A	N/A

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

2019	13	N/A	N/A	N/A	N/A
------	----	-----	-----	-----	-----

El alumno puede obtener una lista de los puestos de trabajo que estén dentro del área para la cual se recibió educación y capacitación. Para el cálculo de las tasas de colocación laboral debe comunicarse con la administración de la universidad. El código SOC para la inserción laboral es 11-1010.

Categoría Profesional Retribuida (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Empleo tiempo parcial vs. Tiempo completo

Año Calendario	Graduados Empleados en el área 20 a 29 horas por semana	Graduados Empleados en el área al menos 30 horas por semana	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Puesto único vs. Puestos Agregados Concurrentes

Año Calendario	Graduados Empleados en el área en un solo puesto	Graduados Empleados en el área en puestos agregados concurrentes	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Empleado por Cuenta Propia / Freelance

Año Calendario	Graduados Empleados que trabajan por cuenta propia o que trabajan de Freelance	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R
2019	N/R	N/R

Empleo Institucional

Año Calendario	Graduados Empleados en el área quienes son empleados por una institución, un empleador adueñado de la empresa, o un empleador quien comparte posesión de la institución.	Total de Graduados Empleados en el área
2018	0	0
2019	0	0

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Información de Salarios (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Salario anual y salarios reportados para graduados empleados en el área

Año Calendario	Graduados disponibles para empleo	Graduados empleados en el área	\$15,000 a \$20,000	\$20,001 a \$25,000	\$25,001 a \$30,000	\$30,001 a \$35,000	Información del Salario no reportada
2018	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R

La universidad dispone de una lista de fuentes utilizadas para corroborar las divulgaciones salariales. Para obtener esta lista, solicite a un representante institucional una copia de esta lista.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Costo del Programa Educacional:

Cargos totales para el programa para estudiantes que terminan a tiempo en 2018: \$ 9,900.00

Los cargos totales pueden ser más altos para los estudiantes que no completan a tiempo.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

“Este programa es nuevo. Por lo tanto, se desconoce el número de estudiantes que se gradúan, el número de estudiantes que se colocan o el salario inicial que puede ganar después de terminar el programa educativo. La información sobre las estadísticas generales de salario y colocación puede estar disponible de fuentes gubernamentales o de la institución, pero no es equivalente a los datos reales de desempeño”.

La fecha de comienzo del programa: ____/____/____

Se estima que dos años completos de información para este programa estarán disponibles para _____

Los estudiantes de ADEN University no son elegibles para préstamos federales para estudiantes. El Departamento de Educación de EE. UU. ha determinado que esta institución no cumple con los criterios que permitirían a sus estudiantes participar en programas federales de ayuda estudiantil.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134
Fecha de aprobación de la Universidad: _____

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

**Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo
para leer y comprender la información.**

Esta hoja informativa se presenta ante la Comisión de Educación Independiente. Independientemente de la información que pueda tener en relación con las tasas de finalización, tasas de colocación, salarios iniciales o tasas de aprobación de exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene la información calculada de conformidad con la ley estatal de Florida.

Ante cualquier pregunta que un estudiante pueda tener sobre esta hoja informativa que la institución no haya respondido satisfactoriamente puede dirigirse a la Comisión para la Educación Independiente en: 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399, www.fldoe.org, (888) 224-6684 o por fax (850) 245-3233.

He leído y entiendo esta hoja informativa sobre el rendimiento escolar. La hoja informativa sobre el rendimiento escolar fue revisada y discutida con un funcionario escolar antes de firmar un acuerdo de inscripción.

Nombre completo del estudiante

Firma del estudiante

Fecha: _____

Funcionario de la Universidad

Fecha: _____

Definiciones

"Número de Estudiantes que Iniciaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaba programado para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.

"Estudiantes disponibles para graduarse" es la cantidad de estudiantes que comenzaron el programa menos la cantidad de estudiantes que fallecieron, fueron encarcelados o fueron llamados al servicio militar activo.

"Número de graduados a tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe.

La "tasa de finalización a tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para graduarse.

"150% de graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 150% de la duración del programa (incluye graduados a tiempo).

La "tasa de finalización del 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa en el año calendario informado dentro del 150% de la duración del programa publicado, incluidos los graduados a tiempo, dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.

"Graduados disponibles para empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados no disponibles para empleo.

"Graduados no disponibles para el empleo" significa los graduados que, después de la graduación, fallecen, son encarcelados, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa que les permita trabajar en los Estados Unidos, o continúan su educación en una institución postsecundaria acreditada o aprobada por una institución.

"Graduados empleados en el campo" se refiere a los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante completa el programa educativo aplicable son remunerados, cuyo empleo ha sido reportado y para quienes la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere aprobar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.

La "Tasa de colocación empleada en el campo" se calcula dividiendo el número de graduados empleados remuneradamente en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.

"Número de graduados que toman el examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario informado.

La "Fecha de primer examen disponible" es la fecha para el primer examen disponible después de que un estudiante haya completado un programa.

La "Tasa de aprobación" se calcula dividiendo el número de egresados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia informado.

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134
Fecha de aprobación de la Universidad: _____

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

"Número que aprobó el primer examen disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.

"Salario" es según lo informado por un graduado o empleador graduado.

"No se ha informado de información salarial" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no pudo obtener información salarial.

EL DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Los estudiantes pueden retirarse de ADEN University por cualquier motivo. El estudiante es responsable de comunicarse con la Oficina del Registrador para completar un Formulario de Retiro como se describe en la Política de Retiro del Catálogo.

La fecha de retiro se define como la fecha en que la Oficina del Registrador recibe la notificación inicial (fecha de determinación del retiro). La política de reembolso también se aplica a los casos en que la Universidad determina que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y se retira involuntariamente/administrativamente.

Si un estudiante se retira de un curso(s), el monto ya pagado se comparará con la matrícula de la porción completada para ese período. Se reembolsará cualquier cantidad que el estudiante haya pagado en exceso de la cantidad requerida; Si el estudiante ha pagado menos de la cantidad requerida, el estudiante será responsable de pagar la diferencia. La base para esta comparación es la siguiente tabla:

Tabla de reembolso para cursos inscritos	
Fecha de Retiro (Baja)	%Reembolso
Durante la primera semana (During the first week (período de baja/alta))	100%
En cualquier momento durante la 2nd semana	80%
En cualquier momento durante la 3ra semana	60%
Cualquier momento después del comienzo de la 4ta semana	0%

Lista de control de reembolso:

19. El retiro debe hacerse contactando a la Oficina del Registrador por correo electrónico o por teléfono. La fecha en que ocurre el primer contacto con respecto a la retirada de un estudiante se considerará como la fecha de determinación para el reembolso.
20. Se reembolsará todo el dinero si el solicitante no es aceptado por la Universidad o si el estudiante cancela dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del acuerdo de inscripción.
21. Todas las tarifas, incluida la tarifa de registro, se devolverán dentro de la primera semana del período de baja/alta.
22. La cancelación después del comienzo de la cuarta semana no dará lugar a ningún reembolso.
23. Un estudiante puede ser dado de baja a discreción de la Institución por progreso insuficiente, falta de pago de matrícula y/o cuotas, o incumplimiento de las reglas y regulaciones como se describe en este Catálogo (Retiro Involuntario/Administrativo).
24. ADEN University mantendrá registros de solicitudes archivados para solicitantes rechazados por un período de dos (2) años.
25. Todos los reembolsos se realizan dentro de los 30 días de la fecha en que la institución determina que el estudiante se ha retirado.
26. En el momento en que el solicitante es aceptado en ADEN University, hay una tarifa de inscripción

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

no reembolsable de \$ 100.00 para comenzar el proceso de matriculación.

27. No hay tarifas reembolsables, excepto como se identifica en esta sección.

Si ADEN University cancela un programa después de la ejecución de un acuerdo de inscripción por parte de un estudiante, ADEN University reembolsará todo el dinero abonado por el estudiante. Los estudiantes serán contactados e informados de cualquier cancelación por parte de la Universidad. Se puede contactar a la Oficina del Registrador por correo electrónico a registrar@adenuniversity.us o por teléfono al 786-332-2122.

Hoja Informativa de Rendimiento Año 2018 y 2019

Programa: Master of Science in Marketing and Sales Management
 Duración del Programa: 36 Horas de crédito semestrales

Tasas de Finalización a Tiempo

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	Número de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2018	20	18	13	65%
2019	9	9	N/A	N/A

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Alumno completando dentro del 150% de la duración del programa publicado

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	150% Graduados	150% Tasas de Finalización
2018	20	5	5	90%
2019	9	9	N/A	N/A

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Tasas de Ubicación Laboral (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Número de Graduados	Graduados Disponibles para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación n% Empleado en el Área

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

2018	20	18	18	N/A	N/A
2019	9	N/A	N/A	N/A	N/A

El alumno puede obtener una lista de los puestos de trabajo que estén dentro del área para la cual se recibió educación y capacitación. Para el cálculo de las tasas de colocación laboral debe comunicarse con la administración de la universidad. El código SOC para la inserción laboral es 11-1010.

Categoría Profesional Retribuida (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Empleo tiempo parcial vs. Tiempo completo

Año Calendario	Graduados Empleados en el área 20 a 29 horas por semana	Graduados Empleados en el área al menos 30 horas por semana	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Puesto único vs. Puestos Agregados Concurrentes

Año Calendario	Graduados Empleados en el área en un solo puesto	Graduados Empleados en el área en puestos agregados concurrentes	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Empleado por Cuenta Propia / Freelance

Año Calendario	Graduados Empleados que trabajan por cuenta propia o que trabajan de Freelance	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R
2019	N/R	N/R

Empleo Institucional

Año Calendario	Graduados Empleados en el área quienes son empleados por una institución, un empleador adueñado de la empresa, o un empleador quien comparte posesión de la institución.	Total de Graduados Empleados en el área
2018	0	0

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

2019	0	0
------	---	---

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Información de Salarios (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Salario anual y salarios reportados para graduados empleados en el área

Año Calendario	Graduados disponibles para empleo	Graduados empleados en el área	\$15,000 a \$20,000	\$20,001 a \$25,000	\$25,001 a \$30,000	\$30,001 a \$35,000	Información del Salario no reportada
2018	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R

La universidad dispone de una lista de fuentes utilizadas para corroborar las divulgaciones salariales. Para obtener esta lista, solicite a un representante institucional una copia de esta lista.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Costo del Programa Educativo:

Cargos totales para el programa para estudiantes que terminan a tiempo en 2018: \$ 9,900.00

Los cargos totales pueden ser más altos para los estudiantes que no completan a tiempo.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

“Este programa es nuevo. Por lo tanto, se desconoce el número de estudiantes que se gradúan, el número de estudiantes que se colocan o el salario inicial que puede ganar después de terminar el programa educativo. La información sobre las estadísticas generales de salario y colocación puede estar disponible de fuentes gubernamentales o de la institución, pero no es equivalente a los datos reales de desempeño”.

La fecha de comienzo del programa: ____/____/____

Se estima que dos años completos de información para este programa estarán disponibles para _____

Los estudiantes de ADEN University no son elegibles para préstamos federales para estudiantes. El Departamento de Educación de EE. UU. ha determinado que esta institución no cumple con los criterios que permitirían a sus estudiantes participar en programas federales de ayuda estudiantil.

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

**Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo
para leer y comprender la información.**

Esta hoja informativa se presenta ante la Comisión de Educación Independiente. Independientemente de la información que pueda tener en relación con las tasas de finalización, tasas de colocación, salarios iniciales o tasas de aprobación de exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene la información calculada de conformidad con la ley estatal de Florida.

Ante cualquier pregunta que un estudiante pueda tener sobre esta hoja informativa que la institución no haya respondido satisfactoriamente puede dirigirse a la Comisión para la Educación Independiente en: 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399, www.fldoe.org, (888) 224-6684 o por fax (850) 245-3233.

He leído y entiendo esta hoja informativa sobre el rendimiento escolar. La hoja informativa sobre el rendimiento escolar fue revisada y discutida con un funcionario escolar antes de firmar un acuerdo de inscripción.

Nombre completo del estudiante

Firma del estudiante

Fecha: _____

Funcionario de la Universidad

Fecha: _____

Definiciones

"Número de Estudiantes que Iniciaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaba programado para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.

"Estudiantes disponibles para graduarse" es la cantidad de estudiantes que comenzaron el programa menos la cantidad de estudiantes que fallecieron, fueron encarcelados o fueron llamados al servicio militar activo.

"Número de graduados a tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe.

La "tasa de finalización a tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para graduarse.

"150% de graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 150% de la duración del programa (incluye graduados a tiempo).

La "tasa de finalización del 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa en el año calendario informado dentro del 150% de la duración del programa publicado, incluidos los graduados a tiempo, dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.

"Graduados disponibles para empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados no disponibles para empleo.

"Graduados no disponibles para el empleo" significa los graduados que, después de la graduación, fallecen, son encarcelados, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa que les permita trabajar en los Estados Unidos, o continúan su educación en una institución postsecundaria acreditada o aprobada por una institución.

"Graduados empleados en el campo" se refiere a los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante completa el programa educativo aplicable son remunerados, cuyo empleo ha sido reportado y para quienes la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere aprobar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.

La "Tasa de colocación empleada en el campo" se calcula dividiendo el número de graduados empleados remuneradamente en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.

"Número de graduados que toman el examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario informado.

La "Fecha de primer examen disponible" es la fecha para el primer examen disponible después de que un estudiante haya completado un programa.

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

La "Tasa de aprobación" se calcula dividiendo el número de egresados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia informado.

"Número que aprobó el primer examen disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.

"Salario" es según lo informado por un graduado o empleador graduado.

"No se ha informado de información salarial" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no pudo obtener información salarial.

EL DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Los estudiantes pueden retirarse de ADEN University por cualquier motivo. El estudiante es responsable de comunicarse con la Oficina del Registrador para completar un Formulario de Retiro como se describe en la Política de Retiro del Catálogo.

La fecha de retiro se define como la fecha en que la Oficina del Registrador recibe la notificación inicial (fecha de determinación del retiro). La política de reembolso también se aplica a los casos en que la Universidad determina que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y se retira involuntariamente/administrativamente.

Si un estudiante se retira de un curso(s), el monto ya pagado se comparará con la matrícula de la porción completada para ese período. Se reembolsará cualquier cantidad que el estudiante haya pagado en exceso de la cantidad requerida; Si el estudiante ha pagado menos de la cantidad requerida, el estudiante será responsable de pagar la diferencia. La base para esta comparación es la siguiente tabla:

Tabla de reembolso para cursos inscritos	
Fecha de Retiro (Baja)	%Reembolso
Durante la primera semana (During the first week (período de baja/alta))	100%
En cualquier momento durante la 2nd semana	80%
En cualquier momento durante la 3ra semana	60%
Cualquier momento después del comienzo de la 4ta semana	0%

Lista de control de reembolso:

28. El retiro debe hacerse contactando a la Oficina del Registrador por correo electrónico o por teléfono. La fecha en que ocurre el primer contacto con respecto a la retirada de un estudiante se considerará como la fecha de determinación para el reembolso.
29. Se reembolsará todo el dinero si el solicitante no es aceptado por la Universidad o si el estudiante cancela dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del acuerdo de inscripción.
30. Todas las tarifas, incluida la tarifa de registro, se devolverán dentro de la primera semana del período de baja/alta.
31. La cancelación después del comienzo de la cuarta semana no dará lugar a ningún reembolso.
32. Un estudiante puede ser dado de baja a discreción de la Institución por progreso insuficiente, falta de pago de matrícula y/o cuotas, o incumplimiento de las reglas y regulaciones como se describe en este Catálogo (Retiro Involuntario/Administrativo).
33. ADEN University mantendrá registros de solicitudes archivados para solicitantes rechazados por un período de dos (2) años.
34. Todos los reembolsos se realizan dentro de los 30 días de la fecha en que la institución determina que el estudiante se ha retirado.
35. En el momento en que el solicitante es aceptado en ADEN University, hay una tarifa de inscripción

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

no reembolsable de \$ 100.00 para comenzar el proceso de matriculación.

36. No hay tarifas reembolsables, excepto como se identifica en esta sección.

Si ADEN University cancela un programa después de la ejecución de un acuerdo de inscripción por parte de un estudiante, ADEN University reembolsará todo el dinero abonado por el estudiante. Los estudiantes serán contactados e informados de cualquier cancelación por parte de la Universidad. Se puede contactar a la Oficina del Registrador por correo electrónico a registrar@adenuniversity.us o por teléfono al 786-332-2122.

Hoja Informativa de Rendimiento Año 2018 y 2019

Programa: Master of Science in Operations Management
 Duración del Programa: 36 Horas de crédito semestrales

Tasas de Finalización a Tiempo

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	Número de Graduados a Tiempo	Tasa de Finalización a Tiempo
2018	15	13	7	46%
2019	9	8	N/A	N/A

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Alumno completando dentro del 150% de la duración del programa publicado

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Alumnos Disponibles para Titulación	150% Graduados	150% Tasas de Finalización
2018	15	6	6	86%
2019	9	8	N/A	N/A

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Tasas de Ubicación Laboral (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Año Calendario	Número de Alumnos que Iniciaron el Programa	Número de Graduados	Graduados Disponibles para Empleo	Graduados Empleados en el Área	Tasa de Colocación n% Empleado en el Área
2018	15	13	13	N/A	N/A

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

2019	9	N/A	N/A	N/A	N/A
------	---	-----	-----	-----	-----

El alumno puede obtener una lista de los puestos de trabajo que estén dentro del área para la cual se recibió educación y capacitación. Para el cálculo de las tasas de colocación laboral debe comunicarse con la administración de la universidad. El código SOC para la inserción laboral es 11-1010.

Categoría Profesional Retribuida (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Empleo tiempo parcial vs. Tiempo completo

Año Calendario	Graduados Empleados en el área 20 a 29 horas por semana	Graduados Empleados en el área al menos 30 horas por semana	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Puesto único vs. Puestos Agregados Concurrentes

Año Calendario	Graduados Empleados en el área en un solo puesto	Graduados Empleados en el área en puestos agregados concurrentes	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R

Empleado por Cuenta Propia / Freelance

Año Calendario	Graduados Empleados que trabajan por cuenta propia o que trabajan de Freelance	Total de Graduados Empleados en el área
2018	N/R	N/R
2019	N/R	N/R

Empleo Institucional

Año Calendario	Graduados Empleados en el área quienes son empleados por una institución, un empleador adueñado de la empresa, o un empleador quien comparte posesión de la institución.	Total de Graduados Empleados en el área
2018	0	0
2019	0	0

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Información de Salarios (incluye la fecha de los dos años calendarios anteriores a la presentación del informe)

Salario anual y salarios reportados para graduados empleados en el área

Año Calendario	Graduados disponibles para empleo	Graduados empleados en el área	\$15,000 a \$20,000	\$20,001 a \$25,000	\$25,001 a \$30,000	\$30,001 a \$35,000	Información del Salario no reportada
2018	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R
2019	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R	N/R

La universidad dispone de una lista de fuentes utilizadas para corroborar las divulgaciones salariales. Para obtener esta lista, solicite a un representante institucional una copia de esta lista.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

Costo del Programa Educacional:

Cargos totales para el programa para estudiantes que terminan a tiempo en 2018: \$ 9,900.00

Los cargos totales pueden ser más altos para los estudiantes que no completan a tiempo.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo para leer y comprender la información.

“Este programa es nuevo. Por lo tanto, se desconoce el número de estudiantes que se gradúan, el número de estudiantes que se colocan o el salario inicial que puede ganar después de terminar el programa educativo. La información sobre las estadísticas generales de salario y colocación puede estar disponible de fuentes gubernamentales o de la institución, pero no es equivalente a los datos reales de desempeño”.

La fecha de comienzo del programa: ____/____/____

Se estima que dos años completos de información para este programa estarán disponibles para _____

Los estudiantes de ADEN University no son elegibles para préstamos federales para estudiantes. El Departamento de Educación de EE. UU. ha determinado que esta institución no cumple con los criterios que permitirían a sus estudiantes participar en programas federales de ayuda estudiantil.

Iniciales del estudiante: _____ Fecha: _____

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134
Fecha de aprobación de la Universidad: _____

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

**Inicial solo después de haber tenido suficiente tiempo
para leer y comprender la información.**

Esta hoja informativa se presenta ante la Comisión de Educación Independiente. Independientemente de la información que pueda tener en relación con las tasas de finalización, tasas de colocación, salarios iniciales o tasas de aprobación de exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene la información calculada de conformidad con la ley estatal de Florida.

Ante cualquier pregunta que un estudiante pueda tener sobre esta hoja informativa que la institución no haya respondido satisfactoriamente puede dirigirse a la Comisión para la Educación Independiente en: 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399, www.fldoe.org, (888) 224-6684 o por fax (850) 245-3233.

He leído y entiendo esta hoja informativa sobre el rendimiento escolar. La hoja informativa sobre el rendimiento escolar fue revisada y discutida con un funcionario escolar antes de firmar un acuerdo de inscripción.

Nombre completo del estudiante

Firma del estudiante

Fecha: _____

Funcionario de la Universidad

Fecha: _____

Definiciones

"Número de Estudiantes que Iniciaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaba programado para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.

"Estudiantes disponibles para graduarse" es la cantidad de estudiantes que comenzaron el programa menos la cantidad de estudiantes que fallecieron, fueron encarcelados o fueron llamados al servicio militar activo.

"Número de graduados a tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario de informe.

La "tasa de finalización a tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para graduarse.

"150% de graduados" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 150% de la duración del programa (incluye graduados a tiempo).

La "tasa de finalización del 150%" es el número de estudiantes que completaron el programa en el año calendario informado dentro del 150% de la duración del programa publicado, incluidos los graduados a tiempo, dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.

"Graduados disponibles para empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados no disponibles para empleo.

"Graduados no disponibles para el empleo" significa los graduados que, después de la graduación, fallecen, son encarcelados, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa que les permita trabajar en los Estados Unidos, o continúan su educación en una institución postsecundaria acreditada o aprobada por una institución.

"Graduados empleados en el campo" se refiere a los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante completa el programa educativo aplicable son remunerados, cuyo empleo ha sido reportado y para quienes la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere aprobar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.

La "Tasa de colocación empleada en el campo" se calcula dividiendo el número de graduados empleados remuneradamente en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.

"Número de graduados que toman el examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario informado.

La "Fecha de primer examen disponible" es la fecha para el primer examen disponible después de que un estudiante haya completado un programa.

La "Tasa de aprobación" se calcula dividiendo el número de egresados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia informado.

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134
Fecha de aprobación de la Universidad: _____

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

"Número que aprobó el primer examen disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.

"Salario" es según lo informado por un graduado o empleador graduado.

"No se ha informado de información salarial" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no pudo obtener información salarial.

EL DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Los estudiantes pueden retirarse de ADEN University por cualquier motivo. El estudiante es responsable de comunicarse con la Oficina del Registrador para completar un Formulario de Retiro como se describe en la Política de Retiro del Catálogo.

La fecha de retiro se define como la fecha en que la Oficina del Registrador recibe la notificación inicial (fecha de determinación del retiro). La política de reembolso también se aplica a los casos en que la Universidad determina que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y se retira involuntariamente/administrativamente.

Si un estudiante se retira de un curso(s), el monto ya pagado se comparará con la matrícula de la porción completada para ese período. Se reembolsará cualquier cantidad que el estudiante haya pagado en exceso de la cantidad requerida; Si el estudiante ha pagado menos de la cantidad requerida, el estudiante será responsable de pagar la diferencia. La base para esta comparación es la siguiente tabla:

Tabla de reembolso para cursos inscritos	
Fecha de Retiro (Baja)	%Reembolso
Durante la primera semana (During the first week (período de baja/alta))	100%
En cualquier momento durante la 2nd semana	80%
En cualquier momento durante la 3ra semana	60%
Cualquier momento después del comienzo de la 4ta semana	0%

Lista de control de reembolso:

37. El retiro debe hacerse contactando a la Oficina del Registrador por correo electrónico o por teléfono. La fecha en que ocurre el primer contacto con respecto a la retirada de un estudiante se considerará como la fecha de determinación para el reembolso.
38. Se reembolsará todo el dinero si el solicitante no es aceptado por la Universidad o si el estudiante cancela dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del acuerdo de inscripción.
39. Todas las tarifas, incluida la tarifa de registro, se devolverán dentro de la primera semana del período de baja/alta.
40. La cancelación después del comienzo de la cuarta semana no dará lugar a ningún reembolso.
41. Un estudiante puede ser dado de baja a discreción de la Institución por progreso insuficiente, falta de pago de matrícula y/o cuotas, o incumplimiento de las reglas y regulaciones como se describe en este Catálogo (Retiro Involuntario/Administrativo).
42. ADEN University mantendrá registros de solicitudes archivados para solicitantes rechazados por un período de dos (2) años.
43. Todos los reembolsos se realizan dentro de los 30 días de la fecha en que la institución determina que el estudiante se ha retirado.
44. En el momento en que el solicitante es aceptado en ADEN University, hay una tarifa de inscripción

ADEN University
2850 S. Douglas Rd. Suite 304. Coral Gables, Florida, 33134

www.adenuniversity.us
(786)-332-2122

Fecha de aprobación de la Universidad: _____

no reembolsable de \$ 100.00 para comenzar el proceso de matriculación.

45. No hay tarifas reembolsables, excepto como se identifica en esta sección.

Si ADEN University cancela un programa después de la ejecución de un acuerdo de inscripción por parte de un estudiante, ADEN University reembolsará todo el dinero abonado por el estudiante. Los estudiantes serán contactados e informados de cualquier cancelación por parte de la Universidad. Se puede contactar a la Oficina del Registrador por correo electrónico a registrar@adenuniversity.us o por teléfono al 786-332-2122.